



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	2
2. Registrierung.....	2
3. Anmeldung.....	3
4. Menüleiste.....	4
5. Menüleiste - Übersicht.....	5
6. Menüleiste – Benutzerkonto.....	5
6.1. Persönliche Daten.....	5
6.2. Passwort ändern.....	7
6.3. Benachrichtigungseinstellungen.....	8
7. Menüleiste - Terminplan.....	8
7.1. Buchungen.....	8
7.2. Neue Buchung anlegen.....	9
7.3. Buchung ändern / löschen.....	14
7.4. Terminplan - Mein Kalender.....	17
8. Menüleiste - Abmelden.....	17
9. Kennwort vergessen.....	17



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

1. Einleitung

Herzlich Willkommen beim neuen Buchungssystem!

In Zukunft kannst Du Deine Plätze auch bequem von zu Hause buchen. Das System lässt sich vom PC und von jedem Mobilgerät nutzen und passt sich dabei flexibel der jeweiligen Bildschirmgröße an.

Die Platzbelegungstafel und der „Gastspiel-Hefter“ gehören nun ab sofort der Vergangenheit an. Alle Platznutzungen sind zwingend im Buchungssystem einzutragen.

Ebenso gelten alle Regeln unserer „Spiel- und Platzbelegungsordnung“ grundsätzlich wie bisher – ggf. abgestimmt auf das neue Buchungssystem. Du findest eine Zusammenfassung der Regeln im Kapitel zur Buchung.

2. Registrierung

Du hast von uns eine Einladung zur Registrierung für das neue Buchungssystem per Mail/Newsletter an Deine bei der Abteilung hinterlegte Mailadresse erhalten.

WICHTIG: Bitte beachte, dass jedes Familienmitglied, das auch Mitglied der Tennis-Abteilung ist, eine eigene Mailadresse für die Registrierung und für Buchungen benötigt.

Klicke in dieser Mail bitte einfach auf den Link „Registrierung“ und fülle nun das nachfolgende Formular vollständig aus:

Ein neues Benutzerkonto registrieren

Benutzername <input type="text"/>	E-Mail <input type="text"/>
Passwort <input type="password"/>	Passwort wiederholen <input type="password"/>
Vorname <input type="text"/>	Nachname <input type="text"/>
8ANAP4	
Sicherheitscode <input type="text"/>	
<input type="button" value="Registrieren"/>	



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Im Nachgang bekommst Du eine Registrierungsbestätigung per Mail:

„Hallo Maxi Muster,

vielen Dank für Deine Registrierung. Durch einen Klick auf diesen Link [aktivierst Du Dein Buchungskonto](#).

Danach kannst Du sofort Deine Tennisstunden bequem online reservieren.

Bitte beachte die Buchungsregeln im Bereich „Übersicht/Ankündigung“.

Bei Fragen kontaktiere uns gerne per Mail: tennis@esv-olympia.de

Weitere Informationen zum Buchungssystem, u.a. eine detaillierte Anleitung, findest Du unter folgendem Link: [hier pdf Dokument auf Homepage verlinken!](#)

Mit sportlichem Gruß, wie sehen uns auf dem Platz,

Deine Tennis-Abteilungsleitung“

Hier klickst Du nun auf Kontoaktivierung und wirst direkt auf die Buchungsmaske geleitet, um Deine erste Buchung vorzunehmen.

3. Anmeldung

Das ESV Buchungssystem kann über den folgenden Link erreicht werden:

<https://esv-olympia.tennis-platz-buchen.de/>

The image shows a login interface for the ESV Olympia Tennis booking system. At the top center is the club's logo, which consists of a circular emblem with 'E.S.V.-OLYMPIA' around the top and 'TENNIS' at the bottom, containing a shield with three red stars and a tennis ball. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Benutzername oder E-Mail' and the second is labeled 'Passwort'. Underneath these fields is a prominent blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. At the bottom right, there is a link labeled 'Neuer Benutzer? Registrieren'.

Die Anmeldung erfolgt mit den in der Registrierung (s.o.) erstellten Zugangsdaten.

Tipp: Wenn Du das Häkchen bei „Angemeldet bleiben“ anklickst, dann merkt sich der Browser Deine Anmeldung und Du musst bei der nächsten Anmeldung das Kennwort nicht wieder eingeben.



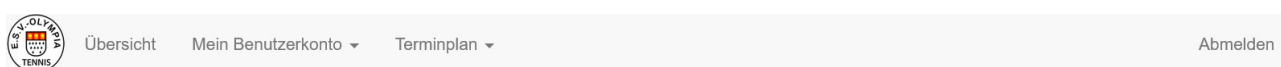
Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Wir empfehlen die Anmeldeseite auf deinem Gerät zu speichern (Lesezeichen zum Startbildschirm hinzufügen),

Im Anschluss bist Du auf der Buchungsmaske und kannst dort direkt mit der Buchung starten.

4. Menüleiste

Wenn Du mit einem PC angemeldet bist, liegt die Menüleiste am oberen Rand quer auf der Seite.



Wenn Du mit einem Mobilgerät angemeldet bist, öffnet sich die Menüleiste längs, wenn Du auf



klickst.

5. Menüleiste - Übersicht

In der Übersicht siehst Du aktuelle Ankündigungen des ESV zum Buchungssystem.

Außerdem werden Deine kommenden Buchungen und mögliche nächste Buchungen angezeigt.



6. Menüleiste – Benutzerkonto

6.1. Persönliche Daten

Meine persönlichen Daten bearbeiten

Benutzername	<input type="text" value="Maxi"/> ✓	E-Mail	<input type="text" value="maxi.muster@web.de"/> ✓
Vorname	<input type="text" value="Maxi"/> ✓	Nachname	<input type="text" value="Muster"/> ✓
Standard Startseite	<input type="text" value="Terminplan"/> ▾	Zeitzone	<input type="text" value="Europe/Berlin"/> ▾
Telefon	<input type="text"/>	Organisation	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="015115511551"/> ✓


[Update](#)

Hier kannst Du Deine Registrierungsdaten einsehen und ändern. Benutzername, Mailadresse, Telefon, Vor- und Nachname sind Pflichtfelder.

Die Felder Organisation und Position sind freiwillig und werden nicht zur Buchung benötigt. Nach der Aktualisierung **bitte „Update“ klicken**.

Es gibt keinen Button zum Abbrechen – wenn Du nicht speichern möchtest, einfach einen anderen Menüpunkt aufrufen.

6.2. Passwort ändern



Passwort ändern

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

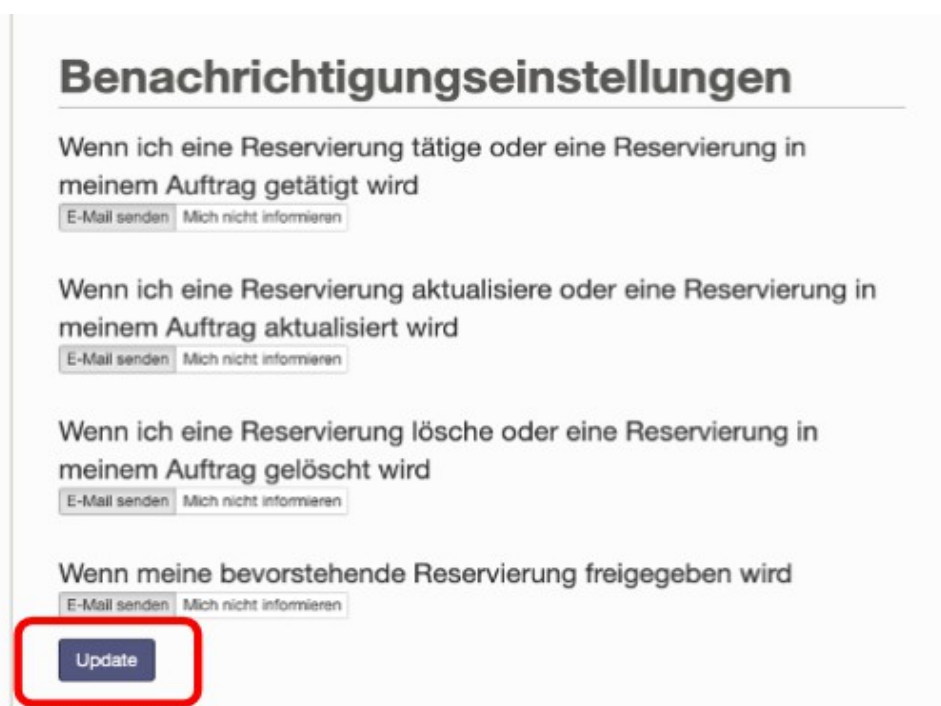
Passwort wiederholen

Passwort ändern

Hier kannst Du Dein Kennwort ändern.

Bitte erst das aktuelle und dann zweimal das neue Kennwort eingeben.

6.3. Benachrichtigungseinstellungen



Benachrichtigungseinstellungen

Wenn ich eine Reservierung tätige oder eine Reservierung in meinem Auftrag getätigt wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn ich eine Reservierung aktualisiere oder eine Reservierung in meinem Auftrag aktualisiert wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn ich eine Reservierung lösche oder eine Reservierung in meinem Auftrag gelöscht wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Wenn meine bevorstehende Reservierung freigegeben wird

E-Mail senden Mich nicht informieren

Update



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Hier kannst Du einstellen, in welchen Fällen Du eine Mail als Information erhalten möchtest. Mit „Update“ wird gespeichert.

7. Menüleiste - Terminplan

7.1. Buchungen

Hier kannst Du Deine Platzbuchungen machen.

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Abmelden

Tennisplätze - Outdoor 05.05.2024 - 12.05.2024

reservierbar reserviert **Meine Reservierung** Vergangen

Ressourcen Filter >

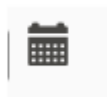
Sonntag, 05.05.24

	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5
08:00					
08:30					
09:00					Erwachsenentraining
09:30					
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					

Beim Starten des Systems wird Dir die aktuelle Tagesansicht von allen Plätzen angezeigt.



Mit Hilfe dieser Schaltfläche kannst Du zwischen 4 Ansichten umschalten. Wenn Du eine „Lieblingsansicht“ hast, kannst Du diese mit dem „Stern“ als Favorit speichern – sie wird dann nach der Anmeldung direkt als erstes angezeigt.



Mit Klick auf das Kalender-Symbol kannst Du auf einen bestimmten Tag wechseln.



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

30.04.2024 - 07.05.2024

Hier kann man – je nach Ansicht – einen Tag oder eine Woche vor- oder zurückstellen.

7.2. Neue Buchung anlegen

18:30	
19:00	
19:30	
20:00	

Durch Klick auf einen freien (nicht farbigen) Platz kann eine Buchung angelegt werden.

Neue Reservierung

Maxi Muster (maxi.muster@web.de)

Beginn 25.05.2024 14:00
Ende 25.05.2024 15:00
0 Tage 1 Stunden 0 Minuten

Ressourcen
Platz 4

Buchung * **Mitspieler*innen** *



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Art der Buchung angeben. Das Feld ist mit einem roten * markiert – es ist ein Pflichtfeld. Ohne Eingabe kann die Buchung nicht angelegt werden:

Buchung

-- *

--

normal (max 1h)

Gast (max. 1h; 8€)

Ballmaschine (max. 3/4h)

Clubmeisterschaft (max 2 1/2h)

Buchungsregeln:

- Die Plätze können nur von **aktiven Mitgliedern** gebucht werden. Bitte bei der Buchung alle Spieler:innen mit vollständigen Vor- und Zunamen angeben.

Mitspieler*innen

- Die Plätze können **maximal vier Stunden im voraus** (inklusive Ende der Spielzeit) gebucht werden. Die Reservierung kann zu jeder Viertelstunde beginnen. Bitte Beginn und Ende der Buchung überprüfen!

Beginn 25.05.2024 14:00 ▾ **Ende** 25.05.2024 14:15 ▾

- Die **Buchungszeit** beträgt für ein Einzel oder Doppel max. **60min inklusive Abziehen und Bewässern des Platzes.**



Liegt nach den 60min keine Folgebuchung für den Platz vor, kann der Platz darüberhinaus genutzt werden. **Wichtig:** diese verlängerte Zeit darf aber nicht über das Buchungssystem gebucht werden, damit der Platz für andere Mitglieder frei verfügbar bleibt.

Die Buchungszeit für das **Spielen mit Ballmaschine** beträgt 45min.

- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden. Bevor eine weitere Spielstunde gebucht werden kann, muss zunächst eine Stunde abgespielt werden.
- Ein „Überkreuz-Buchen“, heißt A bucht mit B eine Stunde, B bucht mit A eine weitere Stunde, ist nicht gestattet.
- **Nach jedem Spiel** ist eine **Wartezeit** von mindestens **60min** einzuhalten, bevor erneut ein Platz genutzt werden darf.
- Die **Stornierung** einer Buchung ist jederzeit möglich, um den Platz der Allgemeinheit wieder zur Verfügung zu stellen. In diesem Sinne: bitte einen nicht-genutzten Platz stets und so früh wie möglich stornieren, damit dieser wieder von den anderen Mitgliedern gebucht werden kann!
- Ein gebuchter Platz muss spätestens 15 Minuten nach Buchungsbeginn genutzt werden, ansonsten verfällt die Buchung und der Platz kann von anderen Mitgliedern genutzt werden. Die Sperrzeit für eine weitere Buchung beträgt 60 Minuten.
- **Gäste** dürfen **wochentags in der Zeit zwischen 8 bis 17Uhr** und **am Wochenende ganztägig** spielen. Am Wochenende dürfen Gäste nur in Zeiten spielen, in denen kein Mannschaftspiel angesetzt ist.
- Gäste dürfen nur mit einem Mitglied spielen. An einem Doppel müssen zwei Mitglieder beteiligt sein. Das „Spielen mit einem Gast“ muss bei der Buchung angegeben werden.
- Das **Gastgeld** wird in der Beitragsordnung festgesetzt und vom Konto des Mitglieds eingezogen.
- **Clubmeisterschaft:** für die Spiele im Rahmen der Clubmeisterschaft ist eine maximale Buchungszeit von 2:30h erlaubt. Die Buchung ist im Buchungskalender durch die Farbe „Orange“ hervorgehoben.



Durch klicken auf „Anlegen“ wird die Buchung vorgenommen – Du bekommst dann eine eMail als Bestätigung. Außerdem wird die Reservierung per Meldung bestätigt:



Ihre Reservierung wurde erfolgreich angelegt!

Ihre Referenznummer ist 663140dde982e418295001

Daten: 30.04.2024

Ressourcen: Platz 4

Schließen

Im Anschluss ist die Buchung im Kalender sichtbar:

15:30	
16:00	Max Muster, Bert Volley
16:30	
17:00	



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

7.3. Buchung ändern / löschen

Mit einem Klick auf die vorhandene Buchung kannst Du sie wieder öffnen – wenn sie nicht in der Vergangenheit liegt:

Reservierung bearbeiten

Abbrechen Mehr Update

Maxi Muster (maxi.muster@web.de)

Beginn 25.05.2024 14:00 Ende 25.05.2024 15:00

0 Tage 1 Stunden 0 Minuten

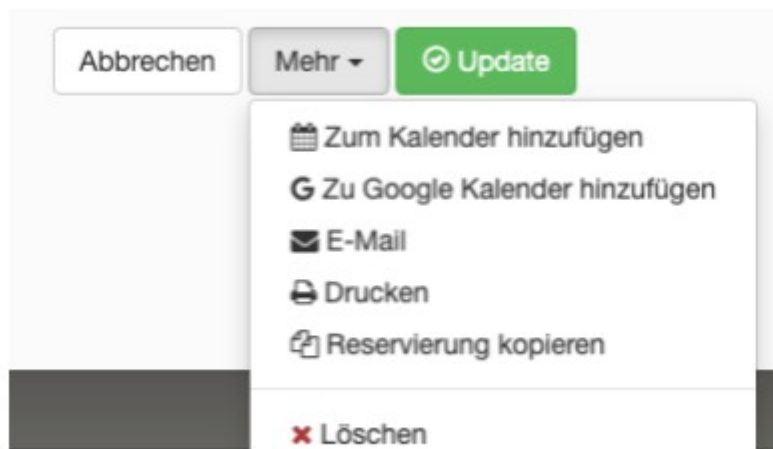
Ressourcen Platz 4 Zubehör Hinzufügen +

Referenznummer 6651aaa574ceb999666488

Buchung normal (max 1h) Mitspieler*innen Max Musterli

Abbrechen Mehr Update

Es können nun alle Felder angepasst werden, es gelten die gleichen Regeln wie bei einer Neuanlage. Du bekommst nach dem Klick auf „Update“ eine Mail mit den neuen Daten zur Bestätigung.

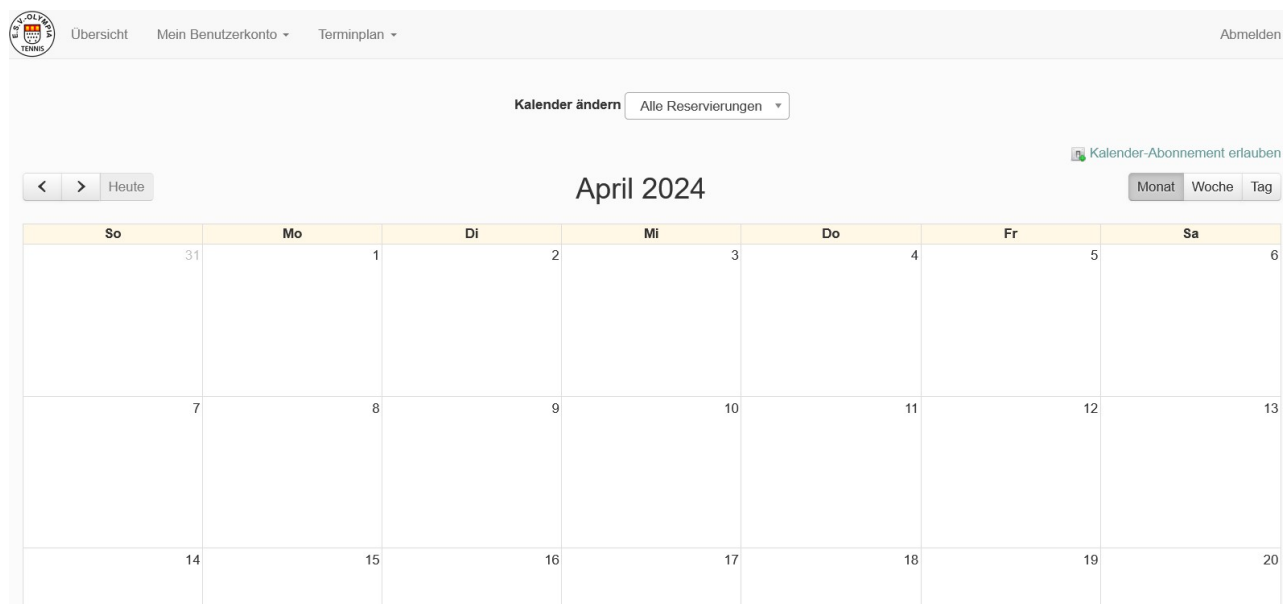


Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Mehr“ kann die Buchung unter anderem ausgedruckt oder per Mail weggeschickt werden. Sie kann hier aber auch gelöscht werden.

Möchtest Du nichts ändern, klicke einfach auf „Abbrechen“.

7.4. Terminplan - Mein Kalender

Unter „Mein Kalender“ siehst Du Deine Buchungen in der Monatsansicht.



Über die Schaltflächen „<“ und „>“ kannst Du einen Monat vor- oder zurückschalten, mit den Schaltflächen rechts von Monats- auf Wochen- oder Tagesansicht umstellen.

Mit einem Klick auf die Buchung kannst Du Dir die Details ansehen.



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

8. Menüleiste - Abmelden

Durch einen Klick auf diese Schaltfläche wirst Du abgemeldet.

9. Kennwort vergessen

The screenshot shows a login interface for the ESV Olympia Tennis club. At the top center is the club's logo, which consists of a circular emblem with 'E.S.V.-OLYMPIA' around the top and 'TENNIS' at the bottom. Inside the circle is a shield with three red flames and a tennis ball. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Benutzername oder E-Mail' and the second is labeled 'Passwort'. A blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. To the left of the button is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. To the right is a link labeled 'Neuer Benutzer? Registrieren'. At the bottom of the form, there are two links: 'Passwort vergessen' and 'Sprache ändern'.

Wenn Du Dich nicht mehr anmelden kannst, weil Du Dein Kennwort vergessen hast, dann kannst Du es über die Funktion „Passwort vergessen“ zurücksetzen.



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Passwort vergessen

Sie bekommen ein neues, zufälliges Passwort zugeschickt

E-Mail-Adresse



Sicherheitscode

Hier bitte Deine Mailadresse angeben, mit der Du im System registriert bist und dann auf „Passwort ändern“ klicken. Es erscheint folgende Meldung:

Eine E-Mail zum Zurücksetzen Ihres Passworts ist an Ihre Adresse gesendet worden
[Anmelden](#)



Anleitung Online Buchungssystem ESV Olympia Tennis-Abteilung Datum: 25.05.2024

Du bekommst nun eine Mail mit einem temporären Kennwort zugesendet:

Anfrage zum Zurücksetzen des Passworts

Hier ist Ihr vorläufiges Passwort: **llkZKE9ly**
Ihr altes Passwort wurde zurückgesetzt und wird nicht mehr funktionieren.

Hinweis: Bitte einmal [anmelden](#) und das Passwort ändern.

HEAD Hier ist Ihr vorläufiges Passwort: llkZKE9ly
Ihr altes Passwort wurde zurückgesetzt und wird nicht mehr funktionieren.

Hinweis: Bitte einmal [anmelden](#) und das Passwort ändern.

HEAD

powered by Tennis- und Hockeyclub am Forsthof e.V. und HEAD

© 2020 Software [t-Scheduler v2.7.7](#)

Mit diesem Kennwort kannst Du Dich nun anmelden und unter „Mein Benutzerkonto / **Passwort ändern**“ ein eigenes Kennwort erstellen.